

## Cara Memuat Turun Dokumen LI

1. Tentukan dokumen yang ingin di muat turun. Klik pada **PERLAKSANAAN SEBELUM LI**, **PERLAKSANAAN SEMASA LI** atau **PERLAKSANAAN SELEPAS LI**

Tentukan dokumen yang ingin anda muat turun. Klik pada :

- a) PERLAKSANAAN SEBELUM LI, atau
- b) PERLAKSANAAN SEMASA LI, atau
- c) PERLAKSANAAN SELEPAS LI

2. Rujuk carta alir untuk mengetahui prosedur **Sebelum LI** dan dokumen yang diperlukan

Dokumen pada PERLAKSANAAN SEBELUM LI :

- a) Borang Permohonan
- b) Borang Biodata Dan Resume Pelajar
- c) Borang Jawapan Firma
- d) Borang Pendaftaran Kursus
- e) Surat Lepas Tanggungan

3. Rujuk carta alir untuk mengetahui prosedur **Semasa LI** dan dokumen yang diperlukan

The screenshot shows the i-UPLI website interface. On the left is a navigation menu with options: UTAMA UPLI, MENU UPLI, PENDAHULUAN / PENGENALAN / MISI / VISI, CARTA ORGANISASI, SISTEM PENILAIAN, LITERASI AKTIF, MANUAL PENGGUNA, and FAQ. The main header features the i-UPLI logo and the text 'Politeknik Port Dickson Unit Perhubungan dan Latihan Industri'. Below the header, there is a login field for 'Pegguna' and 'Pelajar'. The main content area displays a flowchart titled 'CARTA ALIR SEMASA MENJALANI LATHAN INDUSTRI' and a 'Menu Pautan' section.

**CARTA ALIR SEMASA MENJALANI LATHAN INDUSTRI**

Code	Activity	Responsible Party
M1	1. LAKSANAKAN FIRMA (Isat penempatan/ surat lamaran diG)	UPLI/Pelajar
M1 - M2	2. HANTAR KE UPLI PADA MINGGU PERTAMA U I. Kad Pengiraan Lapor Diri(Kad kuning) II. Kad Matrikulasi Pelajar(kad merah) III. Pas Lokaui Firma. IV. Kad Persewaan Alamat UPLI dan sijil aka berkulat.	Pelajar
M10 - M17	3. MENEBERKA LAWATAN PENYELAJAN U I. BORANG APPENDIX 3. *Isat turun dari CDDO.	KURUPU/PP/UTLU Pensyarah Penyelia
M10 - M17	4. SEMASA LAWATAN PENYELAJAN U I. Lengkapkan Buku Jurnal Refleksi dan Menit Ada Cop Pegawai Firma II. Penuhi E-mel Mengisi Borang Penilaian(Appendix 3,3&4) My Internship Reflections(Kad Pengiraan Tamat UPLI) setiap	FIRMA/Pelajar
M20 - M22	5. Isat CDDO/ web i-UPLI untuk PPD sebagai UPLI untuk membuat permohonan tamat U.	Pelajar

**Menu Pautan**

Sesi Disember 2011

- 1. Appendix 1 Practical Task 40% (dinilai oleh Pensyarah)
- 2. Appendix 2 Reflective Journal 20% (dinilai oleh Pensyarah)
- 3. Appendix 3 Borang Lawatan Pensyarah
- 4. My Internship Reflections

Dokumen pada PERLAKSANAAN SEMASA LI :

- Appendix 1 Practical Task
- Appendix 2 Reflective Journal
- Appendix 3 Observation
- My Internship Reflections

4. Rujuk carta alir untuk mengetahui prosedur **Selepas LI** dan dokumen yang diperlukan

The screenshot shows the i-UPLI website interface. The navigation menu and header are identical to the previous screenshot. The main content area displays a flowchart titled 'CARTA ALIR SELEPAS MENJALANI LATHAN INDUSTRI' and a 'Cetak Borang Selepas LI' section.

**CARTA ALIR SELEPAS MENJALANI LATHAN INDUSTRI**

Code	Activity	Responsible Party
M1	1. LAKSANAKAN FIRMA UPLI/Pelajar I. Borang Penilaian Appendix 1 Practical Task Form II. Borang Penilaian Appendix 2 Reflective Journal Form III. Borang Pengiraan Tamat UPLI dan buku Jurnal Refleksi IV. Laporan AMU (belum berjilid)	UPLI/Pelajar
M1 - M3	2. PRESENTASI BORANG LATHAN INDUSTRI I. Pelajar menyerahkan isat permohonan (masa 15minit 15sekit) II. Pelajar memuncak borang penilaian Appendix 4 Industrial Training Final Report Form III. Pelajar memuncak borang penilaian Appendix 5 Presentation Form *Isat turun dari CDDO/web i-UPLI	PP/UTLU/Penyarah Penyelia
	3. SIAP KEPUTUSAN LATHAN INDUSTRI (Pelajar memuncak sendiri dengan segera jika keputusan rasmi di yang ditubuhkan selepas Mesyuarat Jawatankuasa Papan Khas)	

**Cetak Borang Selepas LI**

Sesi Disember 2011

- 1. Appendix 4 Industrial Training Final Report Form (dinilai oleh Pensyarah)
- 2. Appendix 5 Presentation 10% (dinilai oleh Pensyarah)

**Status Keputusan Latihan Industri**

Rekod Tamat Belum Di proses

Dokumen pada PERLAKSANAAN SELEPAS LI :

- Appendix 4 Industrial Training Final Report
- Appendix 5 Presentation